

Hestra IF söker Kanslist/ekonom på deltid 50 %

Nuvarande kanslitjänst kommer att omorganiseras för att prioritera och fokusera på några för klubben viktiga projekt/arrangemang så som Linnemarschen och IOP/HittaUt. Vi söker därför en ersättare som kan sköta de traditionella kansliuppgifterna som i huvudsakliga består av:

- Medlemsfrågor, medlemsregister. Kundtjänst för medlemmar och besökande.
- Fakturering och handläggning av inkommande fakturor och övrig post.
- Bokföring, sammanställning av löpande ekonomirapporter och bokslut.
- Sammanhållande för fritidsgård light

Vi ser gärna att den sökande har en ekonomibakgrund och kan bidra till att utveckla kansliarbetet och ekonomiuppföljningen för att på ett bra sätt stödja det ideella sektionensarbetet i föreningen. Den vi söker är noggrann och har förmåga att själv ta initiativ och se vad som behöver göras. Du blir lite av en alltiallo.

Anställningen är en tillsvidareanställning på deltid 50 %, arbetstiderna kan behöva anpassas/variera efter säsong/behov enligt överenskommelse men viss verksamhet kan också kräva att del av arbetstiden förläggs på kvällstid. Tillträde snarast. Lön: Månadslön efter överenskommelse. Placeringsorten är Hestrastugan Borås.

Upplysningar Ytterligare upplysningar lämnas av: Ordförande Johan Söderberg
johans.jps@gmail.com, 070-540 43 00, V ordförande Toivo Pentonen toivo.pentonen@telia.com,
0768-24 33 56

Ansökan skickar du till: johans.jps@gmail.com senast 2019 09 01