

Hestra IF:s stadgar

Stadgar för Hestra IF

Föreningen stiftad 1921

Antagen av föreningens årsmöte 1996

Reviderade av föreningens årsmöte 2018

Innehåll

0	Idrottens mål och inriktning	4
0.1	Definition.....	4
0.2	Mål och inriktning	4
1	Allmänt	4
1.1	Namn	4
1.2	Ändamål	4
1.3	Hemort.....	4
1.4	Neutralitet.....	4
1.5	Offentlighet	4
2	Medlemskap	4
2.1	Medlemskap	4
2.2	Hedersmedlemskap	5
2.3	Utträdande/Uteslutande	5
2.4	Medlemmars rättigheter och skyldigheter	5
3	Organisation	6
3.1	Organisation	6
4	Stormöte/Årsmöte	6
4.1	Befogenheter	6
4.2	Sammanträde	6
4.3	Åligganden	6
4.4	Motion	7
4.5	Mötesledning	7
4.6	Stormötesdeltagarnas rättigheter	7
4.7	Omröstning.....	8
4.8	Beslutsförhet.....	8
4.9	Beslutsordning.....	8
4.10	Upplysande om stormöte.....	8
4.11	Protokoll	8
4.12	Extra årsmöte.....	8

5	Valberedning	9
5.1	Sammansättning	9
5.2	Uppgift.....	9
5.3	Nomineringar.....	9
6	Styrelsen	9
6.1	Befogenheter	9
6.2	Sammansättning	9
6.3	Sammanträde	9
6.4	Arbetsuppgifter.....	9
6.5	Delegering	10
6.6	Styrelseledamöternas rättigheter	10
6.7	Övriga sammanträdesdeltagares rättigheter.....	10
6.8	Adjungerande och personalens rättigheter	10
6.9	Beslutsförhet.....	10
6.10	Beslutsordning.....	10
6.11	Kallelse mm.....	10
6.12	Protokoll	11
7	Sektionerna.....	11
7.1	Allmänt.....	11
7.2	Sektionstyrelse.....	11
7.3	Sektionsstyrelsemöte	11
7.4	Ekonomi	12
8	Kommittéer.....	12
8.1	Arbetsuppgifter.....	12
8.2	Deltagare i kommittéer	12
8.3	Ansvar	12
8.4	Kommittéledamöternas rättigheter	12
8.5	Adjungerades rättigheter	12
8.6	Sammansättning	12
8.7	Vidare instruktioner.....	12
9	Befattningshavare.....	12
9.1	Hestra IF:s befattningshavare	12
9.2	Valbarhet	13
9.3	Ordförande.....	13
9.4	Ordförarens förfall.....	13
9.5	Kommittéordförande	13

10	Ekonomi	13
10.1	Verksamhetsår	13
10.2	Intäkter.....	13
10.3	Utdebitering.....	13
10.4	Inbetalning av medlemsavgift	13
10.5	Fonder.....	13
10.6	Firmateckning.....	13
11	Revision och ansvarsfrihet	14
11.1	Auktoriserad revisor	14
11.2	Auktoriserad revisors åligganden.....	14
11.3	Revisionsberättelse	14
11.4	Ansvarsfrihet	14
12	Stadgeändringar och tolkning.....	14
12.1	Förslag till stadgeändring	14
12.2	Ändringar av stadgar	14
12.3	Tolkning	14
13	Upplösning	14
13.1	Upplösning	14

0 Idrottens mål och inriktning

0.1 Definition

Idrott är fysisk aktivitet som människor utövar för att få motion och rekreation eller uppnå tävlingsresultat.

0.2 Mål och inriktning

Idrott skall inriktas på att utveckla individen positivt i såväl fysiskt som socialt och kulturellt avseende.

Idrott skall utformas och organiseras så, att den i någon form blir tillgänglig för alla och kan ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens värderingar.

Idrott skall organiseras enligt demokratiska principer, vilket innebär att individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Idrott skall verka som internationellt kontaktmedel och respektera alla människors lika värde.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund” (1 kap RF:s stadgar, bilaga 1).

1 Allmänt

1.1 Namn

Föreningens namn är Hestra Idrottsförening. Föreningens namn förkortas Hestra IF eller HIF.

1.2 Ändamål

Föreningen har som ändamål att verka i enlighet med idrottens mål och inriktning.

1.3 Hemort

Föreningen har sin hemort i Borås.

1.4 Neutralitet

Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.5 Offentlighet

Föreningens handlingar skall på begäran göras tillgängliga för medlemmar. Andra får, efter beslut av styrelsen för varje enskilt fall, ta del av handlingarna.

2 Medlemskap

2.1 Medlemskap

Medlemskap erhålles i och med betald medlemsavgift.

Medlemskap kan avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen.

Beslut om att avslå medlemskap kan endast fattas av styrelsen.

2.2 Hedersmedlemskap

Hedersmedlemskap ges genom beslut av årsmötet efter förslag av styrelsen.

2.3 Utträddande/Uteslutande

Utträde sker om medlemsavgiften inte erläggs.

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgande avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller uppenbart skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig, inom viss tid, som meddelas av styrelsen (minst 14 dagar).

I beslut om uteslutning skall skälen för detta redovisas och information lämnas om vad den uteslutna skall beakta vid överklagande av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet sändas till den uteslutne.

Beslut om uteslutning får överklagas av den uteslutne enligt RF:s stadga.

Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan får föreningen inte kräva den uteslutne medlemmen på föreskrivna avgifter.

2.4 Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Medlem och endast medlem är valbar till förtroendeposter.

Medlem äger rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens verksamhet.

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsverksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen, eller om denne så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen sker utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge samtycke.

Är arrangören inte ansluten till respektive SF får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

Medlem äger rätt att föreslå kandidater till förtroendeposter. Sådant förslag skall lämnas till valberedningen så som föreskrivits i denna stadga. Förslagsställaren skall ha inhämtat kandidatens samtycke.

Medlem har motionsrätt till styrelser och stormöte.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Medlem är skyldig att efterleva Hestra IF:s stadga och föreskrifter samt erlägga fastställda avgifter.

3 Organisation

3.1 Organisation

Föreningens högsta beslutande organ är stormöte. Mellan stormöten är styrelsen beslutande organ.

4 Stormöte/Årsmöte

4.1 Befogenheter

Stormötet handhar, såsom högsta beslutande organ, Hestra IF:s angelägenheter på det sätt som dessa stadgar föreskriver.

4.2 Sammanträde

Stormöte sammanträder minst en (1) gång per år och kallas då årsmöte. Årsmötet hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Vid fler sammanträden kallas de övriga stormöte.

Rätt att kallas till sammanträde har:

1. Styrelsen
2. Revisorererna
3. Minst femtio medlemmar

Sammanträde skall hållas senast tre veckor från de datum då styrelsen fick skriftlig framställan.

4.3 Åligganden

Vid stormöte skall följande punkter behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterande
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fråga om kallelse stadgeenligt
6. Godkännande av dagordningen
7. Förslag som väcks av styrelsen eller enskild medlem
8. Övriga frågor
9. Mötets avslutande

Årsmötet skall även behandla följande punkter:

1. Föreningens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
2. Ekonomisk redovisning för det gångna verksamhetsområdet
3. Revisionsberättelse
4. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse

5. Fastställande av medlemsavgifter
6. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret
7. Val av:

~~7.1 Val av tidningsreferent till mötet~~

~~7.27.1~~ Föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av ett år

~~7.37.2~~ Föreningens kassör för en tid av ett år

~~7.47.3~~ Ordförande för orienteringssektionen för en tid av ett år

~~7.57.4~~ Ordförande för ekonomisektionen för en tid av ett år

~~7.67.5~~ Ordförande för stugsektionen för en tid av ett år

~~7.7 Ordförande för damsektionen för en tid av ett år~~

~~7.87.6~~ Ordförande för skidsektionen för en tid av ett år

~~7.97.7~~ Ordförande för motionssektionen för en tid av ett år

~~7.10 Ordförande för ungdomssektionen för en tid av ett år~~

~~7.8 Ordförande för Linnémarschsektionen för en tid av ett år~~

~~7.117.9~~ Hälften av ledamöterna i huvudstyrelsen för en tid av två år

~~7.127.10~~ Två suppleanter i huvudstyrelsen för en tid av ett år

~~7.137.11~~ Hälften av ledamöterna i orienteringssektionen för en tid av två år

~~7.147.12~~ Hälften av ledamöterna i ekonomisektionen för en tid av två år

~~7.157.13~~ Hälften av ledamöterna i stugsektionen för en tid av två år

~~7.16 Hälften av ledamöterna i damsektionen för en tid av två år~~

~~7.177.14~~ Hälften av ledamöterna i skidsektionen för en tid av två år

~~7.187.15~~ Hälften av ledamöterna i motionssektionen för en tid av två år

~~7.19 Hälften av ledamöterna i ungdomssektionen för en tid av två år~~

~~7.16 Hälften av ledamöterna i Linnémarschsektionen för en tid av två år~~

~~7.207.17~~ Tre representanter för valberedningen för en tid av ett år

~~7.217.18~~ Två revisorer för en tid av ett år

~~7.227.19~~ Två revisorssuppleanter för en tid av ett år

~~7.237.20~~ Arkiv- och klippsamlare för en tid av ett år

~~7.247.21~~ Fotosamlare för en tid av ett år

~~7.25 Prisansvarig för en tid av ett år~~

8. Utdelande av utmärkelser

4.4 Motion

Motionsrätt till varje stormöte har alla medlemmar.

Motion avsedd att behandlas vid stormöte skall inlämnas till styrelsen senast en vecka före sammanträdet. Över motion skall styrelsen avge yttrande.

4.5 Mötesledning

Stormötet öppnas av föreningens ordförande. Under mötet skall mötesordförande väljas som övertar ledningen av mötet.

4.6 Stormötesdeltagarnas rättigheter

Alla medlemmar, som under mötesåret fyller lägst 12 år, i föreningen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid stormöte.

Föreningsmedlem får inte delta i omröstning som gäller ansvarsfrihet som gäller honom själv eller sådant organ inom föreningen, vilket han tillhört under den tid beslutet avser.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt har dessutom revisorerna och den eller de som stormötet väljer att adjungera för en viss fråga eller för ett helt möte.

4.7 Omröstning

Omröstning sker öppet. Votering vid personval och återkallande av förtroendeuppdrag skall vara sluten, om någon mötesdeltagare begär det.

4.8 Beslutsförhet

Stormötet är beslutsföret med det antal medlemmar som är närvarande på mötet.

4.9 Beslutsordning

Vid beslut om återkallande av förtroendeuppdrag, och om upplösning om förening fordras att minst $\frac{3}{4}$ av antalet närvarande mötesdeltagare är ense om beslutet. Om formerna för beslut om stadgeändring stadgas i kapitlet om stadgeändring.

Vid val med slutna sedlar är den vald som erhållit flest röster, om namnet finns på minst hälften av de angivna röstsedlarna. Har inte alla platser kunnat besättas, sker ny omröstning mellan dem som erhållit röstetal, utan att bli valda. Vid lika röstetal bifaller styrelsens förslag.

Vid stormöte får endast beslut tas om punkter som finns upptagna på dagordningen.

4.10 Upplysande om stormöte

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte.

Utlysande av stormöte skall ske senast tre veckor för mötet genom anslag i föreningslokalen, ~~och~~ genom annons i ortspresen och via annons på föreningens hemsida.

Dagordningen för mötet skall finnas tillgänglig i föreningslokalen senast tre veckor före mötet.

Handlingar för mötet skall finnas tillgängliga i föreningslokalen senast sju dagar före mötet.

4.11 Protokoll

Vid stormöte skall protokoll föras av mötessekreterare. I protokollet skall tas med framställda och ej återtagna yrkanden samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll justerar av fungerande mötesordförande, jämte två av mötet utsedda justeringspersoner.

Protokoll från stormöte skall snarast färdigställas och i justerat skick senast sju dagar efter mötet utsändas till revisorerna samt finnas tillgängligt för föreningens medlemmar.

4.12 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

5 Valberedning

5.1 Sammansättning

Valberedningen består av en ordförande samt två ledamöter.

5.2 Uppgift

Valberedningen har att nominera kandidater till de val och eventuella fyllnadsval stormötet genomför och i övrigt följa huvudstyrelsens anvisningar.

5.3 Nomineringar

Nomineringar till ledamöter i de organ som finns inom föreningen skall göras till valberedningen senast tre veckor före stormötet. Valberedningens förslag till nomineringar skall sändas till föreningens styrelser senast två veckor före stormötet. Motförslag från föreningens sektioner eller medlemmar skall vara huvudstyrelsen tillhanda senast sju dagar före stormötet.

6 Styrelsen

6.1 Befogenheter

Styrelsen handhar, i överensstämmelse med dessa stadgar, av stormötet fastställd instruktion och av stormötet fattade beslut, den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet samt företräder mellan stormötena föreningen.

6.2 Sammansättning

Styrelsen ska konstituera sig vid det första mötet som hålls efter årsmötet. Styrelsen består av ordförande och kassör samt sju övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande

6.3 Sammanträde

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordförande eller vice ordförande.

Styrelsen skall sammanträda minst tio gånger per år.

6.4 Arbetsuppgifter

Styrelsen har, utöver vad som i dessa stadgar föreskrivits:

- Att bereda ärenden, som skall behandlas vid stormöte
- Att behandla inkomna motioner till styrelsen

- Att upprätta dagordning för stormöte
- Att inför stormöte bära ansvaret för Hestra IF:s ekonomi
- Att upprätta förslag till budget för föreningens verksamhet
- Att inom ramen för fastställd budget anställa Hestra IF:s avlönade personal, fastställa instruktioner och ge riktlinjer för personalens verksamhet samt övervaka deras arbete
- Att tillsätta kommittéer och arbetsgrupper
- Att utfärda instruktioner för styrelsens beredande organ
- Att verkställa av stormötet fattade beslut
- Att förrätta de val som ej är angivna i stormötets valinstruktion

6.5 Delegering

Styrelsen kan uppdra åt ordförande att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut på styrelsen vägnar.

Styrelsen äger rätt att tilldela sektioner och kommittéer medel. Dessa skall i sådana fall redovisa budgetförslag över anvisade medel för godkännande av styrelsen.

6.6 Styrelseledamöternas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde har styrelsens ledamöter.

6.7 Övriga sammanträdesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsesammanträde har sekreteraren och revisorerna.

6.8 Adjungerande och personalens rättigheter

Närvaro- och yttranderätt har den som styrelsen adjungerar i en viss fråga.

Närvaro- och yttranderätt vid styrelsesammanträde i frågor som berör personalen har en representant den av Hestra IF anställda personalen.

6.9 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

6.10 Beslutsordning

Omröstning ska ske öppet. Om styrelseledamot begär det skall till protokoll antecknas hur varje ledamot röstat i någon fråga. Personval skall på begäran ske med slutna röstsedlar.

Som styrelsens beslut gäller den mening, som erhåller högsta antalet givna röster. Vid lika röstetal gäller den mening, som biträdes av den vid omröstningen fungerande ordföranden.

6.11 Kallelse mm

Till styrelsens sammanträde skall skriftlig kallelse och dagordning sändas minst tre dagar före sammanträdet.

Ärenden som ej upptagits på dagordningen till sammanträde kan ej avgöras vid detta med mindre än samtliga närvarande ledamöter är ense om att beslut ska fattas i ärende.

Ordförande har på dagordning ta upp ärende som anmälts av styrelseledarmot senast sju dagar före sammanträdet.

6.12 Protokoll

Vid styrelsesammanträde skall diskussionsprotokoll föras. I det skall ingå fattade beslut, framställda och ej återtagna yrkanden samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll skall justeras av ordförande jämte en av styrelsen utsedd justeringsman. Protokoll skall i justerat skick sändas till styrelseledamöterna och revisorerna senast tio dagar efter sammanträdet.

7 Sektionerna

7.1 Allmänt

De sektioner som finns i Hestra IF är:

1. Orienteringssektionen
2. Ekonomisektionen
3. Skidsektionen
4. Stugsektionen
- ~~5. Damsektionen~~
- ~~6. Ungdomssektionen~~
5. Motionssektionen
- 7.6. Linnémarchsektionen

7.2 Sektionstyrelse

Varje sektion skall ha en styrelse vilken väljs vid föreningens årsmöte.

Styrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet enligt de instruktioner som Hestra IF:s huvudstyrelse ger.

Styrelsen kan uppdraga åt ordförande att fatta beslut på styrelsens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

7.3 Sektionsstyrelsemöte

Sektionsstyrelsen skall konstituera sig vid det första mötet som hålls efter årsmötet. Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare och de poster som sektionstyrelsen finner nödvändiga.

Styrelsen är beslutsförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde har styrelsens ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt har de som styrelsen adjungerar.

Omröstning skall ske öppet. Om styrelseledamot begär det skall i protokollet antecknas hur varje ledamot röstat i någon fråga. Personval skall på begäran ske med slutna röstsedlar.

Som styrelsens beslut gäller den mening, som erhåller högsta antalet angivna röster. Vid lika röstetal gäller den mening, som biträdes av den fungerande ordföranden vid omröstningen.

Vid styrelsesammanträde skall diskussionsprotokoll föras. I detta skall ingå fattade beslut, framställa och ej återtagna yrkanden samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll justeras av

ordföranden jämte en av styrelsen utsedd justeringsman. Protokoll skall i justerat skick senast tio dagar efter sammanträdet utsändas till styrelseledamöterna och ledamöterna i Hestra IF:s huvudstyrelse.

7.4 Ekonomi

Det årligger sektionen att följa den av stormötet fastställda budgeten.

Styrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen för följande verksamhetsår samt upprättar preliminär aktivitetsplan för kommande femårsperiod. Budgeten och planen inges i Hestra IF:s huvudstyrelse för godkännande före den tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden.

8 Kommittéer

8.1 Arbetsuppgifter

Kommittéernas arbetsuppgifter är att:

1. Bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde till Hestra IF:s styrelser
2. Kontinuerligt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde
3. Ställa de förslag de finner angelägna till Hestra IF:s styrelser
4. Arbeta inom de ramar och mot de mål som styrelserna ger

8.2 Deltagare i kommittéer

Till ledamot i kommitté kan väljas medlem i föreningen.

8.3 Ansvar

Kommittéer är endast ansvariga inför den styrelse i Hestra IF som kommittéen sorterar under.

8.4 Kommittéledamöternas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kommittésammanträde har kommittéledamot.

8.5 Adjungerades rättigheter

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kommittésammanträde har den som kommittén adjungerar i en viss fråga.

8.6 Sammansättning

Kommittéer ska bestå av en ordförande samt ledamöter. Styrelsen som kommittén sorterar under utser alla ledamöter inklusive ordförande för kommittén.

8.7 Vidare instruktioner

Om kommittéernas arbete föreskriv vidare instruktioner vilka fastställs av överordnad styrelse.

9 Befattningshavare

9.1 Hestra IF:s befattningshavare

Hestra IF:s befattningshavare är förtroendemän och tjänstemän. Förtroendemän är de som är ledamöter i någon av föreningens sektioner, kommittéer eller valberedning.

9.2 Valbarhet

Ledamöter i Hestra IF:s huvudstyrelse skall vara myndiga. I övrigt är alla medlemmar i föreningen valbara.

9.3 Ordförande

Ordförande har ledningen av föreningens respektive sektionens verksamhet och representerar föreningen respektive sektionen. Ordföranden äger avgöra brådsakande ärende och andra ärenden som har överlåtits på denne, och ansvarar inför styrelsen för vidtagna åtgärder, vilka skall anmälas vid följande styrelsesammanträde.

9.4 Ordförarens förfall

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

9.5 Kommittéordförande

Kommittéordförande har att leda kommittéens arbete på ett sådant sätt som överordnad styrelse förskriver samt redovisa kommittéers arbete till styrelsen.

10 Ekonomi

10.1 Verksamhetsår

Hestra IF:s verksamhetsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Styrelsernas verksamhetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet följande år.

10.2 Intäkter

Hestra IF finansierar sin verksamhet genom:

1. Inkomster från verksamheter
2. Direkta bidrag
3. Medlemsavgifter
- ~~3.4.~~ Sponsring

Hestra IF:s huvudstyrelse får vid behov söka checkkredit eller lån.

10.3 Utdebitering

Stormöte fastställer medlemsavgiften och övriga avgifter.

10.4 Inbetalning av medlemsavgift

Medlemmen skall till föreningen betala fastställda avgifter för aktuellt verksamhetsår senast mars månad.

10.5 Fonder

Stormötet äger rätt att inrätta fonder för angivet ändamål och tidsperiod.

Fondmedel får endast disponeras efter beslut av stormöte.

10.6 Firmateckning

Hestra IF:s firma tecknas, förutom av styrelsen, av ordförande för huvudstyrelsen och kassör var för sig.

Skrivelser i Hestra IF:s namn undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

11 Revision och ansvarsfrihet

11.1 Auktoriserad revisor

Hestra IF:s räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av en revisor jämte en suppleant för denne. Dessa bör vara auktoriserade och utses av stormöte.

11.2 Auktoriserad revisors åligganden

Det åligger revisorerna att varje år granska styrelsens redovisning av den ekonomiska förvaltningen under föregående verksamhetsår.

11.3 Revisionsberättelse

Berättelse skall lämnas över den företagna revisionen senast två veckor före årsmötet. Berättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet angående förvaltning för berörda organ och befattningshavare.

11.4 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för Hestra IF:s styrelse samt förtroendemän prövas av årsmötet.

12 Stadgeändringar och tolkning

12.1 Förslag till stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar behandlas på stormöte och kan, förutom av styrelsen, väckas av medlem i föreningen och skall senast en månad före stormötet skriftligen vara inlämnad till styrelsen. Förslaget skall behandlas på följande ordinarie sammanträde.

12.2 Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar, utom 12.2 och 13.1 vilka endast kan ändras om beslut om det fattas av samtliga närvarande stormötesdeltagare är överens därom, krävs likalydande beslut med minst $\frac{3}{4}$ majoritet vid två på varandra följande stormöten med minst tre månaders mellanrum.

12.3 Tolkning

Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller styrelsens mening intill dess stormötet avgjort sin tolkning.

13 Upplösning

13.1 Upplösning

För upplösning av Hestra IF erfordras att beslut om det fattas av medlemmarna vid två på varandra följande stormöten med minst sex månaders mellanrum samt att vid vardera sammanträde minst $\frac{3}{4}$ av antalet närvarande medlemmar är ense om beslutet.

I beslut om upplösning av Hestra IF skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål.

Beslutet skall, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och stormötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, omedelbart delges vederbörande SF.